

**1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO**

**1.1.- Nº REFERENCIA PUESTO:** TRO24 TRAGSA-11

**1.2.- UNIDAD TERRITORIAL:** SEDE  
**1.3.- GERENCIA:** GERENCIA DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN  
**1.4.- PUESTO:** ADMINISTRATIVO/A  
**1.5.- CATEGORÍA:** ADMINISTRATIVO/A  
**1.6.- GRUPO/NIVEL:** G4N2  
**1.7.- GRUPO COTIZACIÓN SEGURIDAD SOCIAL (VIDA LABORAL):** 7  
**1.8.- UBICACIÓN:** MADRID / MADRID

**1.9.- DESCRIPCIÓN PUESTO:**  
Trabajador que realiza tareas administrativas básicas de oficina o de apoyo a otros empleados de puesto superior siguiendo instrucciones específicas. Quienes superen todas las pruebas y sean contratados, lo serán mediante un contrato TC (Contrato fijo a tiempo completo).

**1.10.- FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Gestionar las tareas diarias de solicitudes y peticiones a través de los módulos del ERP PeopleSoft Centro de Soporte, Gestión de Compras, Inventario y Gestión de Proyectos.
2. Gestionar y tramitar las solicitudes de telefonía móvil recibidas, lo que implica la gestión del inventario, la asignación de líneas y/o terminales, la gestión de pedidos y servicios asociados (Machine To Machine (M2M), Mobile Device Management (MDM), tarjetas SIM IoT y Tarifa Plana), la gestión de la portabilidad, el cambio de titularidad, el control de consumo, la comprobación y el cambio de asignaciones de usuarios y proyectos.
3. Gestionar, ejecutar y resolver las incidencias de telefonía fija recepcionadas: altas, bajas, modificaciones de líneas fijas DDI, extensiones y servicios vinculados a RDP, Grupos de Salto, Extensión Mobility y Directorio Activo, así como la configuración y soporte a los teléfonos IP y la aplicación Jabber.
4. Verificar y validar todo el proceso de facturación de los proveedores a través de las aplicaciones Sofia, Factel y Facturaweb, con la finalidad de subsanar los posibles errores y realizar la carga de las facturas en el ERP PeopleSoft.

**2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS**

**2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA:** EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (ESO).

**2.2.- OTROS REQUISITOS:** AL MENOS 120 HORAS DE FORMACIÓN ACREDITADA EN SU ESPECIALIDAD (INCLUIDA OFIMÁTICA).

**3.- PROCESO SELECTIVO. FASES**

**3.1.- PRIMERA FASE. PRUEBAS SELECTIVAS (PSICOTÉCNICA Y COMPETENCIAL) (Máximo 30 puntos)**

**3.1.1.- Prueba psicotécnica (prueba no eliminatória)** sobre razonamiento verbal, razonamiento numérico y razonamiento lógico: **10 puntos**.

**3.1.2.- Prueba competencial (prueba eliminatória):** La puntuación máxima de esta prueba será de **20 puntos** y tendrá carácter eliminatório, de forma que, para superarla, las personas candidatas no deben obtener una puntuación inferior a 1 punto en dos o más de las 4 competencias evaluadas sobre 5 puntos máximos en cada una de esas competencias. La prueba se realizará sobre las siguientes competencias:

**Responsabilidad y autonomía**

Asumir el compromiso de desempeñar con eficacia una tarea, llevándola a cabo desde el principio hasta el final sin necesidad de control o supervisión permanente.

**Calidad y mejora continua**

Desempeñar el trabajo de manera ordenada y metódica cumpliendo con los estándares de calidad establecidos y atendiendo al criterio de mejora continua.

**Capacidad de aprendizaje**

Asimilar nuevos conocimientos acerca de procedimientos o herramientas de trabajo y los interioriza adecuadamente, llegando a aplicarlos de forma útil y eficaz en el desempeño de su trabajo.

**Colaboración y cooperación**

Colaborar con otros en el desempeño de un trabajo de manera conjunta, logrando obtener de cada uno su mejor rendimiento y alcanzando con excelencia el objetivo final.

**3.2.- SEGUNDA FASE: VALORACIÓN DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)**

**3.2.1.- Méritos experiencia laboral: 39 puntos.**

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 39 puntos.

**Mérito 1)** Periodos de tiempo trabajados en Tragsa durante los últimos 6 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 2.192 días (6 años). Computará el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo (excedencias forzosas, excedencias por cuidado menor, excedencias por cuidado de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad, excedencia voluntaria para adquisición de experiencia en incendios forestales) y el periodo de interrupción entre el agotamiento de incapacidad temporal y la reincorporación tras resolución del INSS denegatoria de incapacidad permanente: **14 puntos**. **Este mérito será calculado por defecto en base a los días de experiencia que consten en el Histórico de Contratación que deberá aportar de forma imprescindible.**

**Mérito 2)** Experiencia en Tragsa en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.10 durante los últimos 6 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 2.192 días (6 años). Computará como experiencia el tiempo excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor. **25 puntos**.

**Mérito 3)** Experiencia en Tragsa en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.10 (sin llegar a la totalidad de las mismas) durante los últimos 6 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 2.192 días (6 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor. **15 puntos**.

**Mérito 4)** Experiencia en Tragsatec u otras empresas en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.10 durante los últimos 6 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 2.192 días (6 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor. **10 puntos.**

**3.2.2.- Méritos de formación: 1 punto.**

Se valorarán los títulos académicos oficialmente reconocidos por el Ministerio de Educación, Formación profesional y Deportes y el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, de rango superior al exigido en este Anexo Específico, acreditados por las personas candidatas. No será necesario que la titulación esté relacionada con el puesto al que se está optando. **Por cada título académico oficial de rango superior al exigido en el Anexo Específico: 0,25 puntos.**

**3.3.- TERCERA FASE. PRUEBA SELECTIVA. ENTREVISTA TÉCNICO PROFESIONAL (Máximo 30 puntos)**

**Entrevista Técnico Profesional (prueba eliminatoria, máximo 30 puntos):** Será realizada por aquellas personas que hayan superado la prueba competencial. Para superar la entrevista técnico profesional será necesario obtener al menos 10 puntos.

**4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA FASE DE ADMISIÓN DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LAS BASES GENERALES**

1. Declaración Responsable de Admisión (DRA)/Declaración Responsable de Formación (DRF) y, en su caso, Consulta de Registro de Títulos, según se indica en el punto 5 de las Bases Generales.
2. Declaración Responsable de la Experiencia (DRE), Histórico de Contratación, informe de la vida laboral , certificado de vida laboral y/o certificado de actividad, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.1.2. de las Bases Generales.

[Este Anexo Específico es concreción de las BASES GENERALES publicadas el 17 de diciembre de 2024.](#)

[Para cualquier duda puede dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico: tasadereposicionerupotragsa2324@people-experts.com](mailto:tasadereposicionerupotragsa2324@people-experts.com)

**Se recuerda que, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 4 de las Bases generales, la persona candidata deberá abonar derechos de examen por cada bloque de puestos al que se presente.**