

## 1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO

1.1.- Nº REFERENCIA PUESTO: TRO24 TRAGSA-106

1.2.- UNIDAD TERRITORIAL: UNIDAD TERRITORIAL 4

1.3.- GERENCIA: TALLER DE USH 54

1.4.- PUESTO: ALMACENERO/A (Reservado personas con discapacidad)

1.5.- CATEGORÍA: ALMACENERO/A

1.6.- GRUPO/NIVEL: G4N3

1.7.- GRUPO COTIZACIÓN SEGURIDAD SOCIAL (VIDA LABORAL): 10

1.8.- UBICACIÓN: ILLESCAS / TOLEDO

### 1.9.- DESCRIPCIÓN PUESTO:

Trabajador que en función del lugar de trabajo asignado, a saber, almacén u oficinas, realiza, entre otras, las siguientes funciones cumpliendo con la normativa de seguridad y medio ambiente.

Oficina:

-Realizar tareas de apoyo al personal de la oficina tales como recepción, clasificación y entrega o envío de documentación y correspondencia, reprografía, reparto de material de oficina; Atención de llamadas telefónicas y recepción de personas que acuden a la oficina.

Almacén:

-Recepción, verificación y despacho de recambios, materiales y herramientas, realizando el adecuado registro de entradas, salidas e inventario; Apoyo a los miembros del equipo de taller facilitando recambios, materiales y herramientas en las labores de mantenimiento y reparación de maquinaria; Contacto con proveedores para el servicio de aprovisionamiento.

Así como todas aquellas análogas o similares que pudieren aparecer en el desarrollo de los distintos procesos productivos. Quienes superen todas las pruebas y sean contratados, lo serán mediante un contrato TC (Contrato fijo a tiempo completo).

### 1.10.- FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Realizar tareas de apoyo al personal de la oficina tales como recepción, clasificación y entrega o envío de documentación y correspondencia, reprografía, reparto de material de oficina.
2. Apoyar a los miembros del equipo de taller, facilitando recambios, materiales y herramientas en las labores de mantenimiento y reparación de maquinaria.
3. Coordinar el servicio de aprovisionamiento a través del contacto con los proveedores realizando cuando sea necesario labores de conducción para recoger o entregar en obra dichos aprovisionamientos.
4. Colaborar con los responsables de los almacenes y talleres para todo aquello que le sea requerido, manteniendo en adecuado orden y limpieza los medios utilizados, las instalaciones del taller y los vehículos asignados.

## 2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS

2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA: EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (ESO).

### 2.2.- OTROS REQUISITOS:

CARNET DE CONDUCIR B EN VIGOR. DISPONER DE CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD ACREDITADA IGUAL O SUPERIOR AL 33% QUE DEBERÁ JUSTIFICARSE DOCUMENTALMENTE APORTÁNDOLO JUNTO CON LA SOLICITUD (PUESTO RESERVADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD). TENER LA CAPACIDAD FUNCIONAL PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO.

## 3.- PROCESO SELECTIVO. FASES

### 3.1.- PRIMERA FASE. PRUEBAS SELECTIVAS (PSICOTÉCNICA Y COMPETENCIAL) (Máximo 30 puntos)

3.1.1.- Prueba psicotécnica (prueba no eliminatória) sobre razonamiento verbal, razonamiento numérico y razonamiento lógico: **10 puntos.**

3.1.2.- Prueba competencial (prueba eliminatória): La puntuación máxima de esta prueba será de **20 puntos** y tendrá carácter eliminatorio, de forma que, para superarla, las personas candidatas no deben obtener una puntuación inferior a 1 punto en dos o más de las 4 competencias evaluadas sobre 5 puntos máximos en cada una de esas competencias. La prueba se realizará sobre las siguientes competencias:

#### Colaboración y cooperación

Colaborar con otros en el desempeño de un trabajo de manera conjunta, logrando obtener de cada uno su mejor rendimiento y alcanzando con excelencia el objetivo final.

#### Responsabilidad y autonomía

Asumir el compromiso de desempeñar con eficacia una tarea, llevándola a cabo desde el principio hasta el final sin necesidad de control o supervisión permanente.

#### Capacidad de aprendizaje

Asimilar nuevos conocimientos acerca de procedimientos o herramientas de trabajo y los interioriza adecuadamente, llegando a aplicarlos de forma útil y eficaz en el desempeño de su trabajo.

#### Calidad y mejora continua

Desempeñar el trabajo de manera ordenada y metódica cumpliendo con los estándares de calidad establecidos y atendiendo al criterio de mejora continua.

### 3.2.- SEGUNDA FASE: VALORACIÓN DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)

#### 3.2.1.- Méritos experiencia laboral: 39 puntos.

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 39 puntos.

**Mérito 1)** Periodos de tiempo trabajados en Tragsa durante los últimos 6 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 2.192 días (6 años). Computará el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo (excedencias forzosas, excedencias por cuidado menor, excedencias por cuidado de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad, excedencia voluntaria para adquisición de experiencia en incendios forestales) y el periodo de interrupción entre el agotamiento de incapacidad temporal y la reincorporación tras resolución del INSS denegatoria de incapacidad permanente: **14 puntos.** Este mérito será calculado por defecto en base a los días de experiencia que consten en el Histórico de Contratación que deberá aportar de forma imprescindible.

**Mérito 2)** Experiencia en Tragsa en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.10 durante los últimos 6 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 2.192 días (6 años). Computará como experiencia el tiempo excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor. **25 puntos.**

**Mérito 3)** Experiencia en Tragsa en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.10 (sin llegar a la totalidad de las mismas) durante los últimos 6 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 2.192 días (6 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor. **15 puntos.**

**Mérito 4)** Experiencia en Tragsatec u otras empresas en el puesto que se indica en el punto 1.4 y 1.5 realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.10 durante los últimos 6 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 2.192 días (6 años). Computará como experiencia el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor. **10 puntos.**

**3.2.2.- Méritos de formación: 1 punto.**

Se valorarán los títulos académicos oficialmente reconocidos por el Ministerio de Educación, Formación profesional y Deportes y el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, de rango superior al exigido en este Anexo Específico, acreditados por las personas candidatas. No será necesario que la titulación esté relacionada con el puesto al que se está optando. **Por cada título académico oficial de rango superior al exigido en el Anexo Específico: 0,25 puntos.**

**3.3.- TERCERA FASE. PRUEBA SELECTIVA. ENTREVISTA TÉCNICO PROFESIONAL (Máximo 30 puntos)**

**Entrevista Técnico Profesional (prueba eliminatoria, máximo 30 puntos):** Será realizada por aquellas personas que hayan superado la prueba competencial. Para superar la entrevista técnico profesional será necesario obtener al menos 10 puntos.

**4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA FASE DE ADMISIÓN DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LAS BASES GENERALES**

1. Declaración Responsable de Admisión (DRA)/Declaración Responsable de Formación (DRF) y, en su caso, Consulta de Registro de Títulos, según se indica en el punto 5 de las Bases Generales.
2. Declaración Responsable de la Experiencia (DRE), Histórico de Contratación, informe de la vida laboral , certificado de vida laboral y/o certificado de actividad, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.1.2. de las Bases Generales.

[Este Anexo Específico es concreción de las BASES GENERALES publicadas el 17 de diciembre de 2024.](#)

[Para cualquier duda puede dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico: tasadereposicionerupotragsa2324@people-experts.com](mailto:tasadereposicionerupotragsa2324@people-experts.com)

**Se recuerda que, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 4 de las Bases generales, la persona candidata deberá abonar derechos de examen por cada bloque de puestos al que se presente.**