

INSTRUCCIONES PARA LA CONSULTA DE REGISTRO DE LOS TÍTULOS UNIVERSITARIOS Y NO UNIVERSITARIOS

Febrero 2025

Entidad adherida a la alianza



ER-0885/1998 001/00 Tragsa
GA-2003/0120 001/00 Tragsa
SR-0229-ES-001/00 Tragsa
ER-0885/1998 002/00 Tragsatec
GA-2003/0120 002/00 Tragsatec
SR-022-ES-002/00 Tragsatec
SI-0033-2014 Tragsatec

Para facilitar a las personas candidatas el acceso a la **Consulta de Registro de Títulos** que deberán presentar si se da alguna de las siguientes circunstancias:

- La persona candidata quiere acreditar méritos académicos a través de la Declaración Responsable de la Formación (DRF).
- La persona candidata que obtiene el puesto de trabajo no tiene contrato en vigor con el Grupo Tragsa y debe presentar, al finalizar el proceso, documentación relativa a la titulación.
- La persona candidata que obtiene el puesto de trabajo tiene contrato en vigor con el Grupo Tragsa, pero en otro puesto de trabajo diferente al que ha presentado su candidatura y debe presentar, al finalizar el proceso, documentación relativa a la titulación.

Se ha elaborado el siguiente manual a través del cual poder acceder a información de carácter personal sobre las titulaciones académicas oficiales, bien sean superiores (titulaciones universitarias) o no (titulaciones no universitarias).

Recordar que se valorarán únicamente las titulaciones correspondientes al sistema educativo español, así como las equiparadas a todos los efectos en virtud de la credencial de homologación o el certificado de equivalencia emitidos por el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades o del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

En el caso de que alguna persona candidata, por causa debidamente justificada, no pudiera acreditar la titulación por alguna de esta vía, deberá aportar copia del título o el justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

1. Pasos a seguir para acceder a la Consulta Títulos Universitarios:

1.1. Acceder al enlace de la Web del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades:
https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos

1.2. Hacer clic sobre el botón “Acceso al Procedimiento”:

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos

Ir al contenido Accesibilidad 13/11/2025, 14:03:10 Bienvenido Acceso

SUBSEDE ELECTRÓNICA
Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades - Secretaría General de Universidades

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

Inicio / Consulta de Títulos Universitarios

Consulta de Títulos Universitarios

Código SJA: 997950

INFORMACIÓN GENERAL

Descripción:
A través de este servicio se pueden consultar los títulos universitarios oficiales españoles de los que se es titular y, si se desea, generar códigos de autorización para que terceros también puedan consultarlos.

Destinatarios:
Titulados universitarios oficiales.

Requisitos:

- Estar en posesión de un título universitario oficial.
- Identificarse en la Sede electrónica por medio de un Certificado Digital reconocido por la plataforma @firma.

NOTA: Al acceder a este procedimiento, temporalmente será redirigido a la sede electrónica de otro organismo.

[Acceso al Procedimiento](#)

UTILIDADES

- Calendario de días inhábiles
- Cartas de Servicios
- Protección de datos personales
- Requisitos Técnicos
- Otras sedes y subsedes
- Normativa reguladora
- Quejas y sugerencias
- VALIDe - Validación de firma y certificados
- Interrupciones del servicio
- Consulta en DIR3
- Buscador de oficinas
- REG - Registro Electrónico General de la AGE

1.3. En la siguiente página dar a “Acceder”:

https://sede.educacion.gob.es/sede/login/micio.jsp?rdConvocatoria=103

Sede electrónica
Sede Electrónica - Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Consulta de Títulos Universitarios Oficiales

Información convocatoria

Acceso como interesado


 Con cl@ve [+ Información](#)
 (DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)

[Acceder](#)

Plazo de presentación: Abierto Cerrado

Nivel de acceso:

- N1  Usuario/contraseña
- N2  Usuario verificado con registro no presencial
- N3  Certificados software y otros
- N4  Certificado hardware

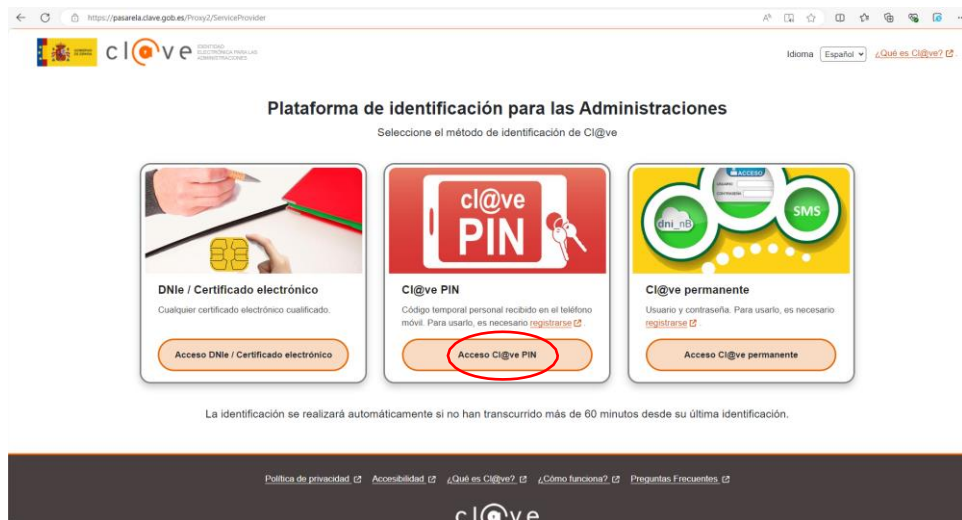
[Ver más info.](#)

Tipo de identificación: Usuario identificado mediante Clave

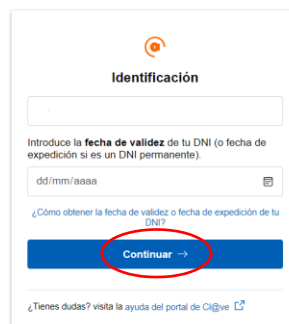
1.4. Elegir el modo de identificación:

- DNI electrónico / Certificado Electrónico
- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente

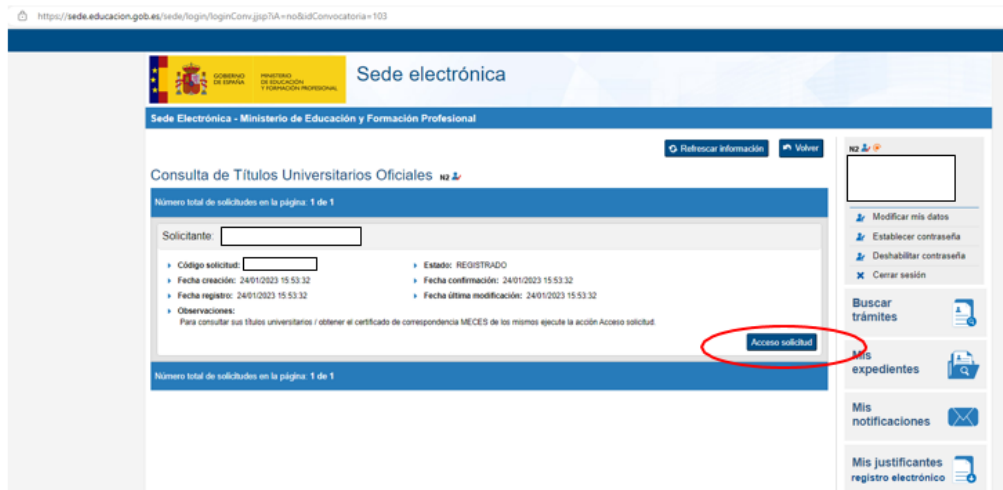
*Para este ejemplo se ha utilizado el modo de identificación Cl@ve PIN.



1.5. Introducir la información solicitada y dar a “Continuar”:



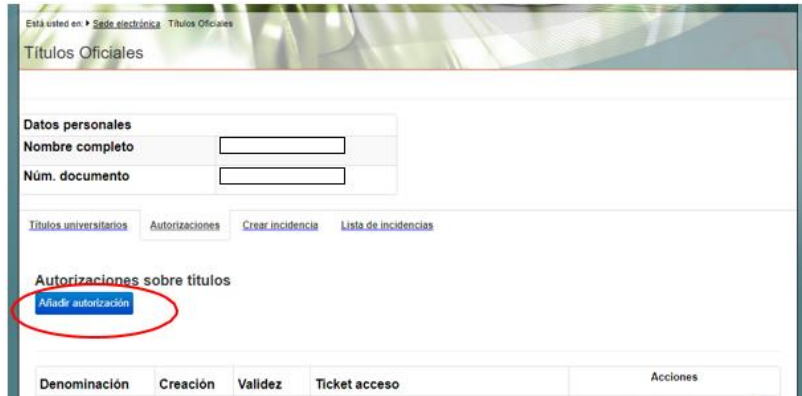
1.6. Una vez autenticada su identidad, dar a “Acceso Solicitud”:



1.7. A continuación, aparecerán las titulaciones universitarias. Acceder a la pestaña de “Autorizaciones”:



1.8. Hacer clic en “Añadir Autorización”:



Esta usted en: Sede electrónica Títulos Oficiales

Títulos Oficiales

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

Títulos universitarios Autorizaciones [Crear incidencia](#) [Lista de incidencias](#)

Autorizaciones sobre títulos

Añadir autorización

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
--------------	----------	---------	---------------	----------

1.9. A continuación, se abrirá la pestaña “Edición de Autorizaciones”:



Edición de autorizaciones

Denominación

Válida hasta

Titulación disponible Titulación incluida

Máster Universitario en Dirección
Graduado o Graduada en Sociolo

Añadir

1.10. Cumplimentar los campos de la siguiente forma:





- En Denominación poner, por ejemplo: SOLICITUD TITULACIONES
- Válida hasta: escribir la fecha de mayor duración que se permita (1 año desde la fecha de creación de la autorización).
- Aparecerán las titulaciones universitarias oficiales que tenga, en el apartado de “Titulación Disponible”, y deberá seleccionar aquella o aquellas que quiera presentar para añadirlas con ayuda de la flecha -> al apartado “Titulación incluida”.
- Hacer clic en “Añadir”.

1.11. A continuación, aparecerá “Autorizaciones sobre títulos” en una pantalla resumen en la pestaña “Autorizaciones”. Pulsar sobre el **icono de PDF** del registro de “SOLICITUD TITULACIONES” y guardar el PDF que deberá remitirnos junto a la inscripción en el plazo de presentación de solicitudes.

[Títulos universitarios](#) [Autorizaciones](#) [Crear incidencia](#) [Lista de incidencias](#)

Autorizaciones sobre títulos

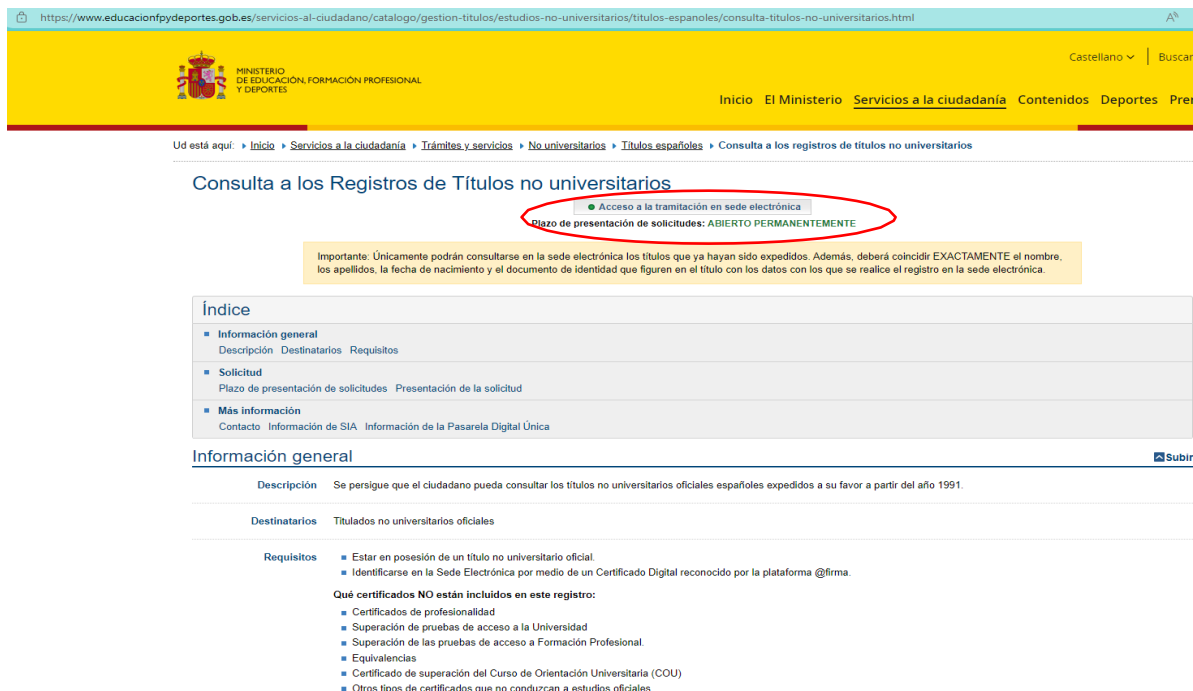
[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
SOLICITUD TITULACIONES	25/ene/2023	25/ene/2024	25aff5d0d0297fce03c8dbddd7bf236da820d057	   
Graduado o Graduada en Sociología Máster Universitario en Dirección y Gestión de Recursos Humanos por la Universidad Europea de Madrid				

2. Pasos a seguir para acceder a la Consulta de Registro de Títulos No Universitarios:

2.1. Acceder al enlace de la Web del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-no-universitarios/titulos-espanoles/consulta-titulos-no-universitarios.html>

2.2. Hacer clic sobre el botón “Acceso a la tramitación en sede electrónica”:



https://www.educacionyfpdeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-no-universitarios/titulos-espanoles/consulta-titulos-no-universitarios.html

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Inicio El Ministerio Servicios a la ciudadanía Contenidos Deportes Pre

Ud está aquí: Inicio > Servicios a la ciudadanía > Trámites y servicios > No universitarios > Títulos españoles > Consulta a los registros de títulos no universitarios

Consulta a los Registros de Títulos no universitarios

● Acceso a la tramitación en sede electrónica
Plazo de presentación de solicitudes: ABIERTO PERMANENTEMENTE

Importante: Únicamente podrán consultarse en la sede electrónica los títulos que ya hayan sido expedidos. Además, deberá coincidir EXACTAMENTE al nombre, los apellidos, la fecha de nacimiento y el documento de identidad que figuren en el título con los datos con los que se realice el registro en la sede electrónica.

Índice

- Información general
 - Descripción Destinatarios Requisitos
- Solicitud
 - Plazo de presentación de solicitudes Presentación de la solicitud
- Más información
 - Contacto Información de SIA Información de la Pasarela Digital Única

Información general Subir

Descripción Se persigue que el ciudadano pueda consultar los títulos no universitarios oficiales españoles expedidos a su favor a partir del año 1991.

Destinatarios Titulados no universitarios oficiales

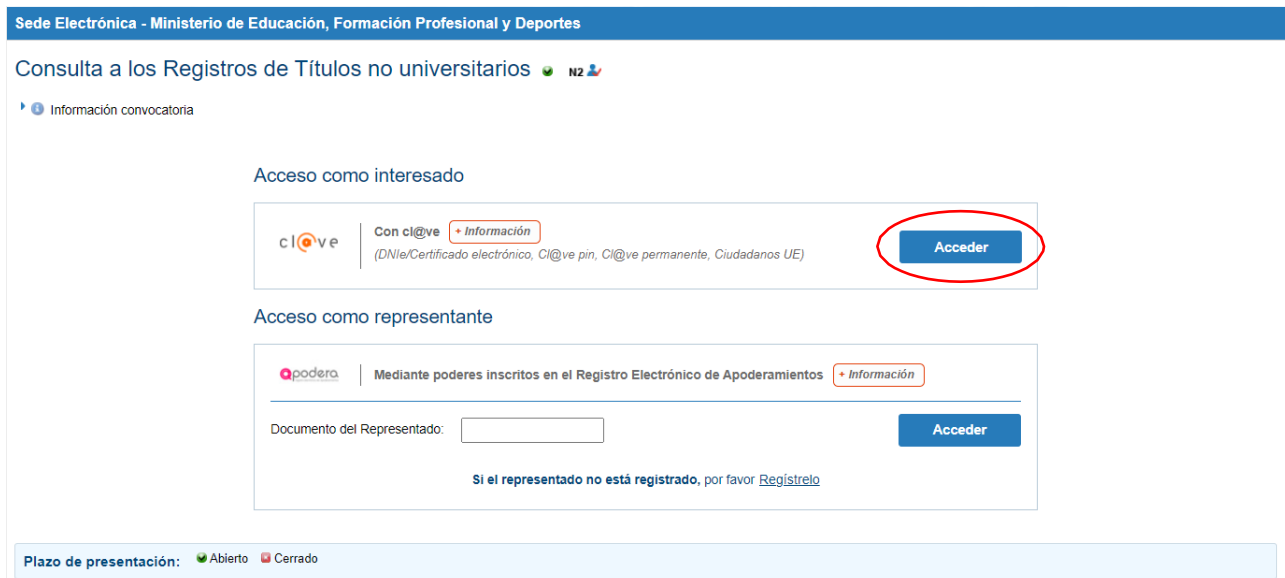
Requisitos

- Estar en posesión de un título no universitario oficial.
- Identificarse en la Sede Electrónica por medio de un Certificado Digital reconocido por la plataforma @firma.

Qué certificados NO están incluidos en este registro:

- Certificados de profesionalidad
- Superación de pruebas de acceso a la Universidad
- Superación de las pruebas de acceso a Formación Profesional.
- Equivalencias
- Certificado de superación del Curso de Orientación Universitaria (COU)
- Otros tipos de certificados que no conduzcan a estudios oficiales.

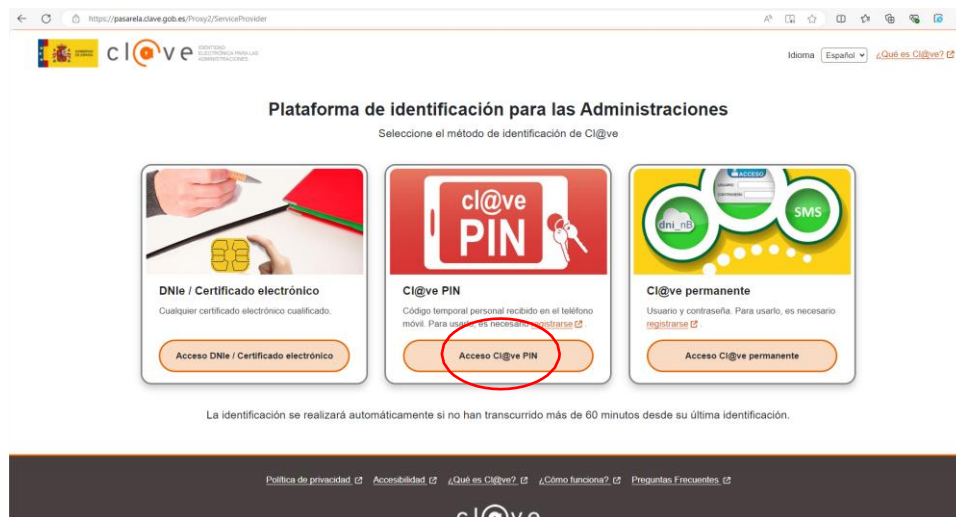
2.3. En la siguiente página dar a “Acceder”:



2.4. Elegir el modo de identificación:

- DNI electrónico / Certificado Electrónico
- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente

*Para este ejemplo se ha utilizado el modo de identificación Cl@ve PIN.



2.5. Introducir la información solicitada y dar a “Continuar”:

Identificación

Introduce tu DNI/NIE

¿Tienes dudas? visita la ayuda del portal de CI@ve

Identificación

Introduce la **fecha de validez** de tu DNI (o fecha de expedición si es un DNI permanente).

dd/mm/aaaa

¿Cómo obtener la fecha de validez o fecha de expedición de tu DNI?

Continuar →

¿Tienes dudas? visita la ayuda del portal de CI@ve

2.6. Una vez autenticada su identidad, dar a “Acceso Solicitud”:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Refrescar información Volver

Consulta a los Registros de Títulos No Universitarios 12

Número total de solicitudes en la página: 1 de 1

Solicitante: [input]

- Código solicitud: [input]
- Estado: REGISTRADO
- Fecha creación: 25/01/2023 10:33:12
- Fecha confirmación: 25/01/2023 10:33:12
- Fecha registro: 25/01/2023 10:33:12
- Fecha última modificación: 25/01/2023 10:33:12

Observaciones:
Para consultar sus títulos no universitarios ejecute la acción Acceso solicitud

Acceso solicitud

Número total de solicitudes en la página: 1 de 1

- Modificar mis datos
- Establecer contraseña
- Deshabilitar contraseña
- Cerrar sesión

Buscar trámites

Mis expedientes

2.7. A continuación, aparecerán las titulaciones no universitarias. Acceder a la pestaña de “Autorizaciones”:

Títulos Oficiales

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

Títulos no universitarios **Autorizaciones** [Crear incidencia](#)

Títulos no universitarios





Denominación	Nº Registro	Fecha exp.	Acciones
Bachiller en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales	<input type="text"/>	20/may/2010	Certificado
Graduado en Educación Secundaria	<input type="text"/>	19/sep/2008	Certificado

2.8. Hacer clic en “Añadir Autorización”:

[Títulos no universitarios](#) **Autorizaciones** [Crear incidencia](#)

Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
SOLICITUD GRUPO TRAGSA	25/ene/2023	25/ene/2024	552b3d434b9fe9aa5ac283b5075090b0185ce6cd	   

Bachiller en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales
Graduado en Educación Secundaria

2.9. A continuación, se abrirá la pestaña “Edición de Autorizaciones”

Denominación ⓘ

SOLICITUD GRUPO TRAGSA

Válida hasta ⓘ

25/01/24

Titulación disponible

Titulación incluida





Bachiller en la modalidad de Hum
Graduado en Educación Secunda

Añadir

- 2.10. Cumplimentar los campos de la siguiente forma:
- En Denominación poner, por ejemplo: SOLICITUD GRUPO TRAGSA
 - Válida hasta: escribir la fecha de mayor duración que se permita (1 año desde la fecha de creación de la autorización).
 - Aparecerán las titulaciones universitarias no oficiales que tenga, en el apartado de “Titulación Disponible”, y deberá seleccionar aquella o aquellas que quiera presentar para añadirlas con ayuda de la flecha -> al apartado “Titulación incluida”.
 - Hacer clic en “Añadir”.
- 2.11. A continuación, aparecerá “Autorizaciones sobre títulos” en una pantalla resumen en la pestaña “Autorizaciones”. Pulsar sobre el **icono de PDF** del registro de “SOLICITUD GRUPO TRAGSA” y guardar el PDF que deberá remitirnos junto a la inscripción en el plazo de presentación de solicitudes.

Autorizaciones sobre títulos

Añadir autorización

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
SOLICITUD GRUPO TRAGSA	25/ene/2023	25/ene/2024	552b3d434b9fe9aa5ac283b5075090b0185ce6cd	   
Bachiller en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales Graduado en Educación Secundaria				