

# INSTRUCCIONES PARA LA CONSULTA DE REGISTRO DE LOS TÍTULOS UNIVERSITARIOS Y NO UNIVERSITARIOS

Febrero 2024



ER-0885/1998 001/00 Tragsa  
GA-2003/0120 001/00 Tragsa  
ER-0885/1998 002/00 Tragsatec  
GA-2003/0120 002/00 Tragsatec

Para facilitar a las personas candidatas el acceso a la **Consulta de Registro de Títulos** que deberán presentar si se da alguna de las siguientes circunstancias:

- La persona candidata quiere acreditar méritos académicos a través de la Declaración Responsable de la Formación (DRF).
- La persona candidata que obtiene el puesto de trabajo no tiene contrato en vigor con el Grupo Tragsa y debe presentar, al finalizar el proceso, documentación relativa a la titulación.
- La persona candidata que obtiene el puesto de trabajo tiene contrato en vigor con el Grupo Tragsa, pero en otro puesto de trabajo diferente al que ha presentado su candidatura y debe presentar, al finalizar el proceso, documentación relativa a la titulación.

Se ha elaborado el siguiente manual a través del cual poder acceder a información de carácter personal sobre las titulaciones académicas oficiales, bien sean superiores (titulaciones universitarias) o no (titulaciones no universitarias).

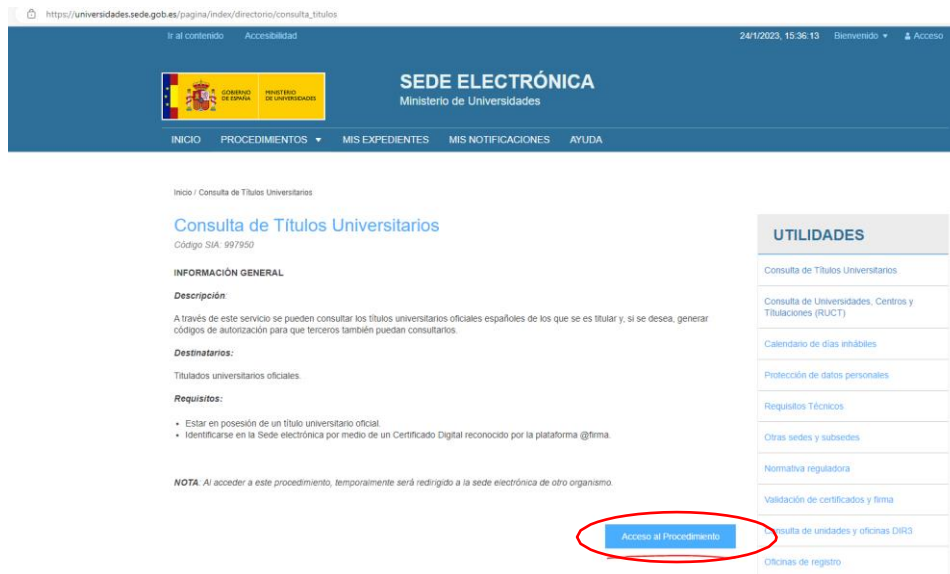
Recordar que se valorarán únicamente las titulaciones correspondientes al sistema educativo español, así como las equiparadas a todos los efectos en virtud de la credencial de homologación o el certificado de equivalencia emitidos por el Ministerio de Universidades o del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

En el caso de que alguna persona candidata, por causa debidamente justificada, no pudiera acreditar la titulación por alguna de esta vía, deberá aportar copia del título o el justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

## **1. Pasos a seguir para acceder a la Consulta Títulos Universitarios:**

1.1. Acceder al enlace de la Web del Ministerio de Universidades:  
[https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta\\_titulos](https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos)

1.2. Hacer clic sobre el botón “Acceso al Procedimiento”:



https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta\_titulos

Ir al contenido Accesibilidad 24/11/2023, 15:36:13 Bienvenido Acceso

**SEDE ELECTRÓNICA**  
Ministerio de Universidades

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

Inicio / Consulta de Títulos Universitarios

**Consulta de Títulos Universitarios**  
Código SIA: 997950

**INFORMACIÓN GENERAL**

**Descripción:**  
A través de este servicio se pueden consultar los títulos universitarios oficiales españoles de los que se es titular y, si se desea, generar códigos de autorización para que terceros también puedan consultarlos.

**Destinatarios:**  
Titulados universitarios oficiales.

**Requisitos:**

- Estar en posesión de un título universitario oficial.
- Identificarse en la Sede electrónica por medio de un Certificado Digital reconocido por la plataforma @firma.

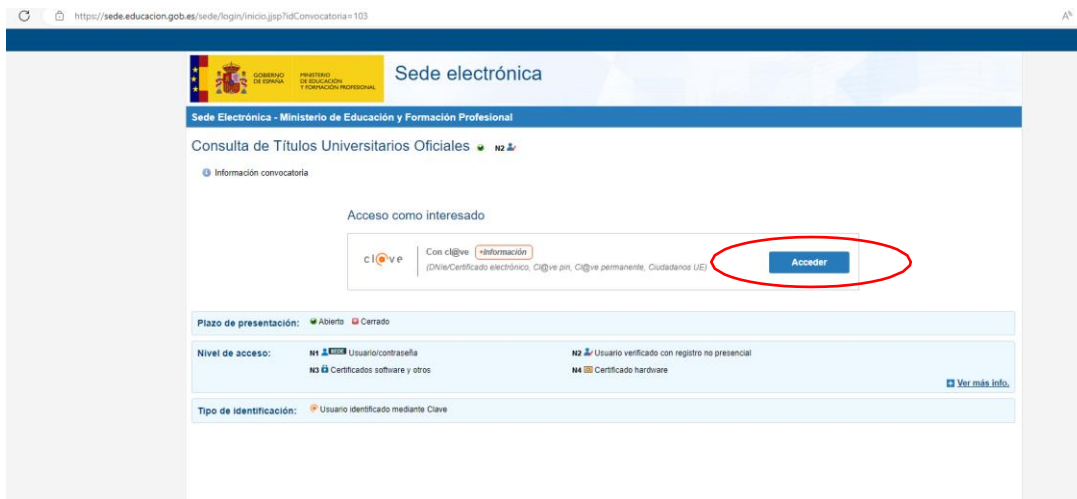
**NOTA:** Al acceder a este procedimiento, temporariamente será redirigido a la sede electrónica de otro organismo.

**UTILIDADES**

- Consulta de Títulos Universitarios.
- Consulta de Universidades, Centros y Titulaciones (RUCT)
- Calendario de días inhábiles
- Protección de datos personales
- Requisitos Técnicos
- Otras sedes y subsedes
- Normativa reguladora
- Validación de certificados y firma
- Consulta de unidades y oficinas DIRS
- Oficinas de registro

Acceso al Procedimiento

1.3. En la siguiente página dar a “Acceder”:



https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jsp?idConvocatoria=103

**Sede electrónica**  
Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Consulta de Títulos Universitarios Oficiales

Información convocatoria

Acceso como interesado

cl@ve Con cl@ve +información  
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)

Acceder

Plazo de presentación: Abierto Cerrado

Nivel de acceso:

- N1 Usuario/cuenta
- N2 Usuario verificado con registro presencial
- N3 Certificados software y otros
- N4 Certificado hardware

Tipo de identificación: Usuario identificado mediante Clave

Ver más info.

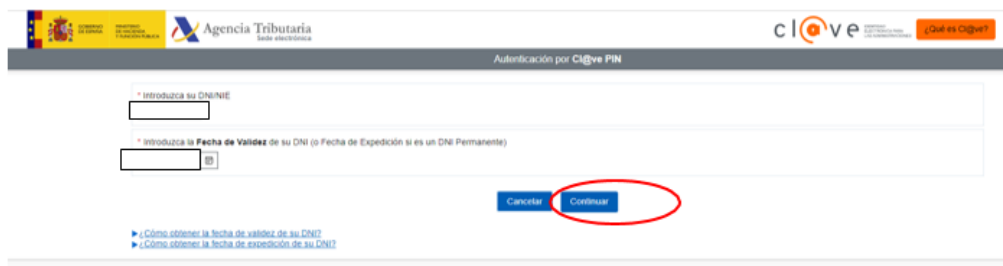
1.4. Elegir el modo de identificación:

- DNI electrónico / Certificado Electrónico
- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente

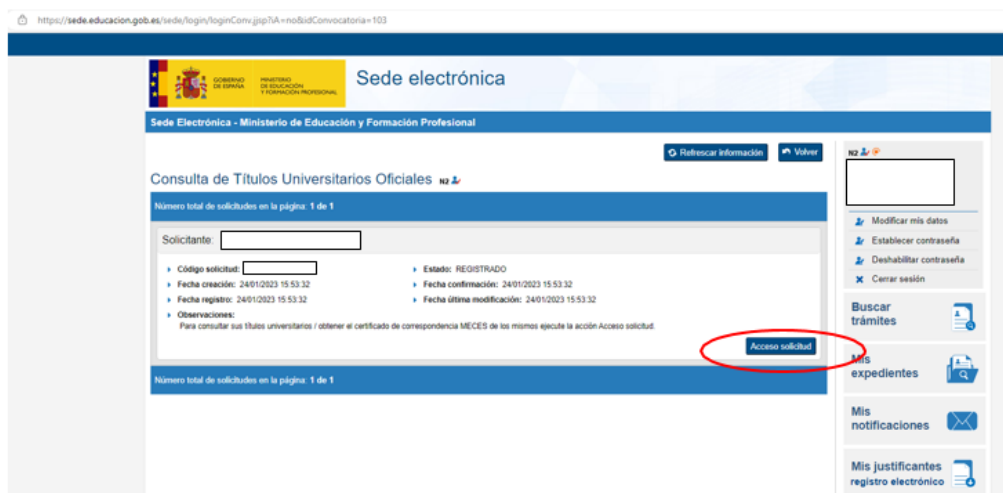
\*Para este ejemplo se ha utilizado el modo de identificación Cl@ve PIN.



1.5. Introducir la información solicitada y dar a “Continuar”:



1.6. Una vez autenticada su identidad, dar a “Acceso Solicitud”:



1.7. A continuación, aparecerán las titulaciones universitarias. Acceder a la pestaña de “Autorizaciones”:



Está usted en: Sede electrónica > Titulos Oficiales

Titulos Oficiales

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

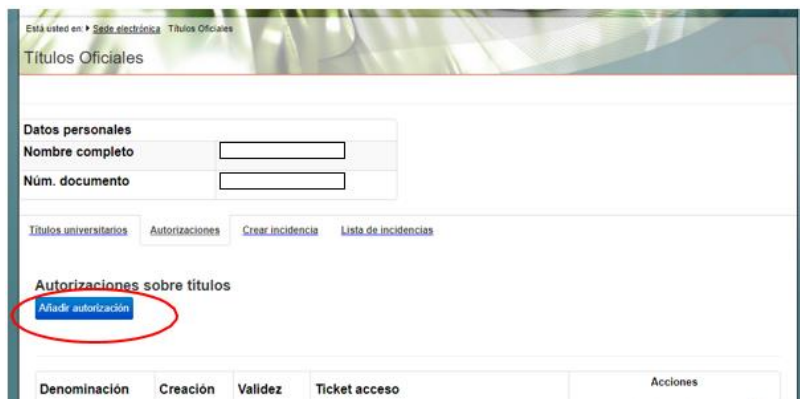
Titulos universitarios: **Autorizaciones** [Crear incidencia](#) [Lista de incidencias](#)

Titulos universitarios

Si tiene alguna incidencia con los títulos mostrados, con el certificado de correspondencia MECES o no aparece el título que deseaba consultar deberá crear una incidencia mediante la opción: Crear incidencia.

Núm. título	Denominación	Fecha fin	Fecha exp.	Universidad
<input type="text"/>	Graduado o Graduada en Sociología	16nov2016	10mar2017	Universidad Rey Juan Carlos
<input type="text"/>	Máster Universitario en Dirección y Gestión de Recursos Humanos por la Universidad Europea de Madrid	26jun2022	23nov2022	Universidad Europea de Madrid

1.8. Hacer clic en “Añadir Autorización”:



Está usted en: Sede electrónica > Titulos Oficiales

Titulos Oficiales

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

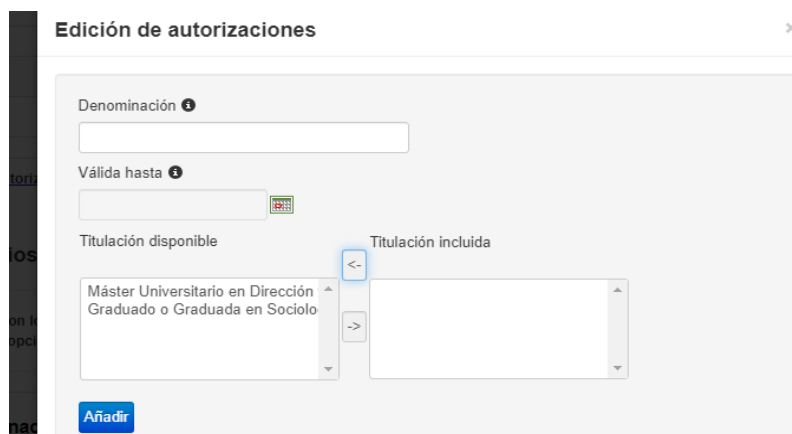
Titulos universitarios: [Autorizaciones](#) [Crear incidencia](#) [Lista de incidencias](#)

**Autorizaciones sobre títulos**

**Añadir autorización**

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
--------------	----------	---------	---------------	----------

1.9. A continuación, se abrirá la pestaña “Edición de Autorizaciones”:



**Edición de autorizaciones**

Denominación

Válida hasta

Titulación disponible:

Titulación incluida:

**Añadir**

1.10. Cumplimentar los campos de la siguiente forma:




- En Denominación poner, por ejemplo: SOLICITUD TITULACIONES
- Válida hasta: escribir la fecha de mayor duración que se permita (1 año desde la fecha de creación de la autorización).
- Aparecerán las titulaciones universitarias oficiales que tenga, en el apartado de “Titulación Disponible”, y deberá seleccionar aquella o aquellas que quiera presentar para añadirlas con ayuda de la flecha -> al apartado “Titulación incluida”.
- Hacer clic en “Añadir”.

1.11. A continuación, aparecerá “Autorizaciones sobre títulos” en una pantalla resumen en la pestaña “Autorizaciones”. Pulsar sobre el **icono de PDF** del registro de “SOLICITUD TITULACIONES” y guardar el PDF que deberá remitirnos junto a la inscripción en el plazo de presentación de solicitudes.

[Títulos universitarios](#)
[Autorizaciones](#)
[Crear incidencia](#)
[Lista de incidencias](#)

**Autorizaciones sobre títulos**

[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
SOLICITUD TITULACIONES	25/ene/2023	25/ene/2024	25aff5d0d0297fce03c8dbddd7bf236da820d057	   

Graduado o Graduada en Sociología  
Máster Universitario en Dirección y Gestión de Recursos Humanos por la Universidad Europea de Madrid

## 2. Pasos a seguir para acceder a la Consulta de Registro de Títulos No Universitarios:

2.1. Acceder al enlace de la Web del Ministerio de Educación y Formación Profesional:  
<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-no-universitarios/titulos-espanoles/consulta-titulos-no-universitarios.html>

2.2. Hacer clic sobre el botón “Acceso al servicio online”:

Ud está aquí: ▶ Inicio ▶ Servicios al ciudadano ▶ Trámites y servicios ▶ 20 ▶ 202363 ▶ ficha

## Consulta a los Registros de Títulos No Universitarios

● Acceso al servicio online

Plazo de presentación de solicitudes: **ABIERTO PERMANENTEMENTE**

Importante: Únicamente podrán consultarse en la sede electrónica los títulos que ya hayan sido expedidos. Además, deberá coincidir EXACTAMENTE el nombre, los apellidos, la fecha de nacimiento y el documento de identidad que figuren en el título con los datos con los que se realice el registro en la sede electrónica.

Índice	
■ Información general	Descripción Destinatarios Requisitos
■ Solicitud	Plazo de presentación de solicitudes Presentación de la solicitud
■ Más información	Contacto Información de SIA Información de la Pasarela Digital Única

### Información general Subir

Descripción	Se persigue que el ciudadano pueda consultar los títulos no universitarios oficiales españoles expedidos a su favor a partir del año 1991.
Destinatarios	Titulados no universitarios oficiales
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Estar en posesión de un título no universitario oficial.</li><li>■ Identificarse en la Sede Electrónica por medio de un Certificado Digital reconocido por la plataforma @firma.</li></ul> <p>Qué certificados NO están incluidos en este registro:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Certificados de profesionalidad</li><li>■ Superación de pruebas de acceso a la Universidad</li><li>■ Superación de las pruebas de acceso a Formación Profesional.</li></ul>

### 2.3. En la siguiente página dar a “Acceder”:

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

### Consulta a los Registros de Títulos No Universitarios N2

Información convocatoria

Acceso como interesado

cl@ve Con cl@ve **Información**

(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)

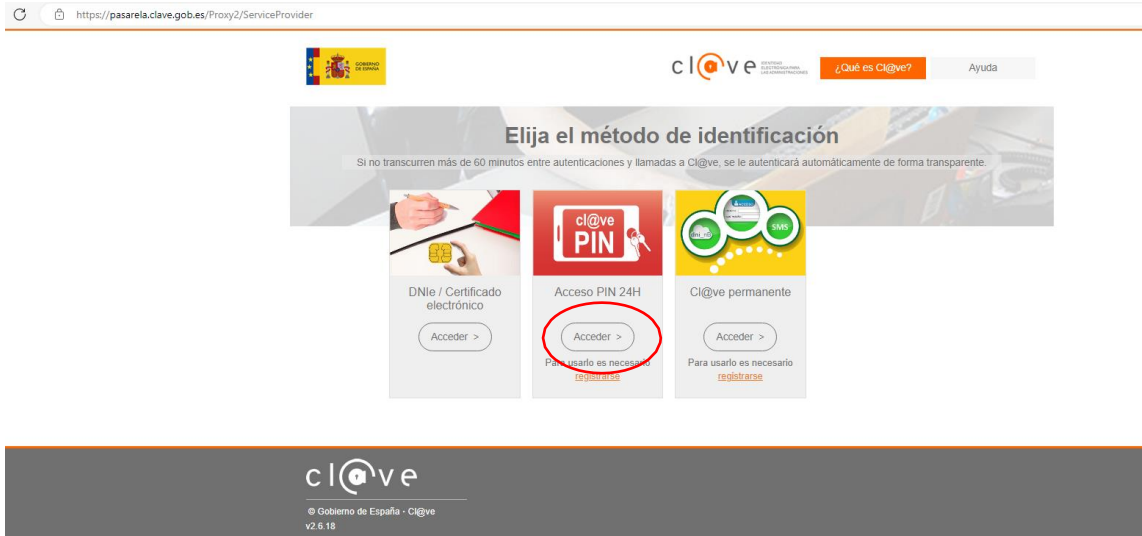
**Acceder**

Plazo de presentación: ● Abierto ■ Cerrado

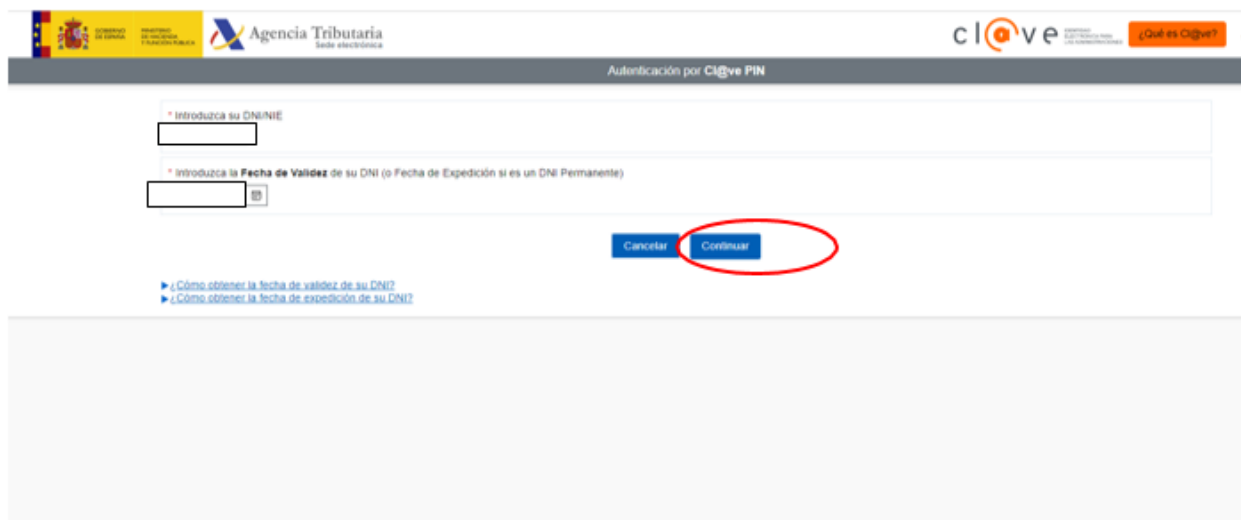
### 2.4. Elegir el modo de identificación:

- DNI electrónico / Certificado Electrónico
- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente

*\*Para este ejemplo se ha utilizado el modo de identificación Cl@ve PIN.*



2.5. Introducir la información solicitada y dar a “Continuar”:



2.6. Una vez autenticada su identidad, dar a “Acceso Solicitud”:





Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Consulta a los Registros de Títulos No Universitarios <sup>12</sup> ↓

Número total de solicitudes en la página: 1 de 1

Solicitante:

Código solicitud:  Estado: REGISTRADO

Fecha creación: 25/01/2023 10:33:12 Fecha confirmación: 25/01/2023 10:33:12

Fecha registro: 25/01/2023 10:33:12 Fecha última modificación: 25/01/2023 10:33:12

Observaciones:  
Para consultar sus títulos no universitarios ejecute la acción Acceso solicitud.

Acceso solicitud

Número total de solicitudes en la página: 1 de 1

2.7. A continuación, aparecerán las titulaciones no universitarias. Acceder a la pestaña de “Autorizaciones”:



Títulos Oficiales

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

Títulos no universitarios **Autorizaciones** [Crear incidencia](#)

Títulos no universitarios





Denominación	Nº Registro	Fecha exp.	Acciones
Bachiller en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales	<input type="text"/>	20/may/2010	<a href="#">Certificado</a>
Graduado en Educación Secundaria	<input type="text"/>	19/sep/2008	<a href="#">Certificado</a>

2.8. Hacer clic en “Añadir Autorización”:

[Títulos no universitarios](#)
[Autorizaciones](#)
[Crear incidencia](#)

### Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
SOLICITUD GRUPO TRAGSA	25/ene/2023	25/ene/2024	552b3d434b9fe9aa5ac283b5075090b0185ce6cd	   
Bachiller en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales Graduado en Educación Secundaria				

2.9. A continuación, se abrirá la pestaña “Edición de Autorizaciones”

**Denominación** ⓘ

**Válida hasta** ⓘ

**Titulación disponible**

 Titulación incluida

<-  
->

Bachiller en la modalidad de Hum  
 Graduado en Educación Secunda

[Añadir](#)

2.10. Cumplimentar los campos de la siguiente forma:





- En Denominación poner, por ejemplo: SOLICITUD GRUPO TRAGSA
- Válida hasta: escribir la fecha de mayor duración que se permita (1 año desde la fecha de creación de la autorización).
- Aparecerán las titulaciones universitarias no oficiales que tenga, en el apartado de “Titulación Disponible”, y deberá seleccionar aquella o aquellas que quiera presentar para añadirlas con ayuda de la flecha -> al apartado “Titulación incluida”.
- Hacer clic en “Añadir”.

2.11. A continuación, aparecerá “Autorizaciones sobre títulos” en una pantalla

resumen en la pestaña “Autorizaciones”. Pulsar sobre el **icono de PDF** del registro de “SOLICITUD GRUPO TRAGSA” y guardar el PDF que deberá remitirnos junto a la inscripción en el plazo de presentación de solicitudes.

#### Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
SOLICITUD GRUPO TRAGSA	25/ene/2023	25/ene/2024	552b3d434b9fe9aa5ac283b5075090b0185ce6cd	   

Bachiller en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales  
Graduado en Educación Secundaria